

平成15年8月5日

出品者ニュース

Newsletter to Exhibitors

(社)日本自動車工業会
モーターショー統括部

第37回東京モーターショー 乗用車・二輪車 (2003年)
プレス関係者用広報資料の提供および出品物の表示情報に関するお願いについて
(乗用車・二輪車・カロッツェリア出品者)

プレスデーのプレス用配布資料及びプレスセンターの常備資料として、下記資料のご提供をお願いいたします。また、世界初・日本初の出品物については、「ワールドプレミア」「ジャパンプレミア」マークを必ず表示していただきますようお願いいたします。

1. 各社の見どころ(和・英)の製作

プレス関係者の取材資料として、「各社の見どころ」を発行します。

「各社の見どころ」は、出品者が自社の展示内容を紹介する目的で、出品者が製作し、自工会が製本してプレスデー用資料としてプレス関係者に配布します。

なお、10月15日の広報解禁日に「自動車産業記者会」及び朝日・毎日・読売・日経の各社には「各社の見どころ」を配布します。

1) 対象出品者：乗用車、二輪車、カロッツェリアの出品者

2) 記載内容

(1) ブースの見どころ

自社のテーマ、出品コンセプト

ブースの特徴(展示方法など)

(2) 出品車両の見どころ

参考出品車の明細(車名、スペック、特徴、写真など)

技術展示内容

市販車一覧(全車両名)

「ワールドプレミア」「ジャパンプレミア」マークの表示



< 世界初、日本初の発表出品物 >

定義：

「世界初の発表となる出品物」

= 東京モーターショーが世界で初めてのお披露目となる出品物

「日本初の発表となる出品物」

= 既に海外のモーターショーなどでお披露目しているが、日本では東京モーターショーが最初のお披露目となる出品物

判断：出品者の自主判断によるものとする。

ロゴデータは、「東京モーターショーWeb」出品者専用ページ内からダウンロード出来ます。
アクセス方法は、「東京モーターショーWeb サイト」トップページ (<http://www.tokyo-motorshow.com/>)の「出品者の方へ」の部分をクリックし、ユーザー名に「exhibitors」、パスワードに「20031024」を入力してください。出品者専用ページにログイン後、「9. 各種データ」内 Premier ロゴのデータダウンロードの部分をクリックしてください。使用サイズは、10mm×10mm をお願い致します。

なお、上記マークの表示は、下記「各社のみどころ」の他に、「出品物リスト」「各社のプレスリリース」「来場者向けパンフレット」「実車のスペックボード」等の広報資料にも掲出いただきたく、併せてお願い申し上げます。

3) 提供データの仕様：

下記宛先へ **Adobe 社 Illustrator で作成した電子データ**でご提出願います。

(1) A 4 判用紙(左右 210mm×天地 297mm)タテ使い、ヨコ書き。スミ 1 色。

(2) 記載容量は、出品面積に応じてページ配分を次の通りとする。

1000 m²以上：A 4 両面×2 枚(4 ページ)まで

1000 m²未満：A 4 両面×1 枚(2 ページ)まで

カロツツェリア：A 4 片面 1 枚(1 ページ)まで

(3) 和文版および英文版は、別ファイルで製作してください。

(4) ファイル名に会社名(アルファベット半角)を入れてください。

(5) 体裁及び活字は別紙見本指定を参照ください。

最上部の「東京モーターショー 乗用車・二輪車 (2003 年)」の帯の部分はこちらで製作するので、その下の部分を各社で製作。

天より 17mm、左より 20mm、右より 12mm、地より 10mm の余白をとる。

タイトルは 12 点 イト以上、本文は 9 点 イト以上を使用。

二段組み。

4) 製本順位

(1) 和文は国産・外国メーカー別で 5 0 音順。

(2) 英文は国産・外国メーカー別で A B C 順。

5) 製作部数

(1) 和文は 6, 5 0 0 部。

(2) (2) 英文は 2, 0 0 0 部。

6) 提出に際して

- (1)締切日：平成15年9月19日(金)午前中に必着のこと。
納期に間に合わない場合は、製本から漏れますので締切日は厳守して下さい。
- (2)提出方法：・通常のデータとアウトライン化したデータの2つを、CD-RまたはMOに保存し、以下の提出先まで宅急便などでお送りください。
・必ずバックアップデータをつくり、制作者サイドで保管しておいてください。
- (3)提出先：(株)ユニカルインターナショナル 担当：谷野(やの)
住所：〒107-0062 港区南青山5-1-2-4F
電話：03-3499-2667
- (4)その他：・別紙「データ入稿 制作仕様書・出力指示書」に必要事項を全て記入し、データと一緒にお送りください。
・最終の形での出力カンパを必ず添付して下さい。
・いただいたデータをそのまま出力いたします。誤植などがある場合でも、そのまま出力されますのでご注意ください。(校正の機会はございません。)
- (5)問合わせ：自工会 モーターショー統括部 丸尾 電話：03-3211-8919

2. プレスセンター用資料の提供

1) プレスキット

和英併記版：250部 または、和文・英文：各250部

2) 資料納入・補充・後片付け

- (1) 出品者が所定の資料棚へ配架し、上記資料に不足が生じた場合にも出品者が現場確認の上補充して下さい。また、余った場合は、出品者で回収いただきますようご協力方お願いいたします。

3) 資料受付

- (1)受付日時：平成15年10月21日(火) 午前10時～午後5時
- (2)受付場所：幕張メッセ 国際会議場2F プレスセンター内
- (3)担当者名：プレスセンター事務局 (株)ユニカルインターナショナル・谷野(やの)

3. 資料提供申込

- (1)申込方法：別添申し込み用紙に必要事項ご記入の上、Faxで受付けます。
- (2)申込締切：平成15年9月5日(金)
- (3)担当者名：自工会 モーターショー統括部 丸尾 Fax：03-3211-5798

以上

締切日：9月5日(金)

(社)日本自動車工業会 モーターショー統括部 丸尾 宛

F a x : 0 3 - 3 2 1 1 - 5 7 9 8

第37回東京モーターショー 乗用車・二輪車 (2003年)
プレス関係者用広報資料の提供について
(乗用車・二輪車・カロッツェリア出品者)

会社名 _____

所 属 _____

担当者 _____

電 話 _____

小間番号 _____

* 該当する項目にチェックマークをお付け願います。

1 . 各社の見どころ

提供する

提供しない

2 . プレスセンター用資料

提供する

提供しない

プレスセンター資料棚の名称

(縦2 cm×横20 cmの白板プレートに記載する出品者名称)

| | |
|------|--|
| (和文) | |
| (英文) | |

以 上

第37回東京モーターショー - 乗用車・二輪車 -
データ入稿 制作仕様書・出力指示書

| | | | |
|-------------|--|-----------------|-------|
| 記入年月日 | 年 月 日 | | |
| 会社名 | | | |
| 部署名 | | 担当者名 | |
| 住所 | | | |
| 連絡先 Tel | | eメール | |
| 入稿媒体 | CD-Rom 枚 | 3.5インチMO(MB) 枚 | その他 枚 |
| 出力ファイル名 | 出力するファイル名を正確にすべて記入してください。 和文版(あり・なし) 英文版(あり・なし) | | |
| OS および Ver. | mac ver.() Windows ver.() | | |
| アプリケーション | Illustrator ver.() | ファイル形式() | |
| 使用フォント | OCF CID | | |
| その他特記事項 | | | |

< その他の注意事項 >

- ・最終の形での出力カンパを必ず添付してください。
- ・トンボの作成は、以下の手順で行ってください(トリムマークからのトンボ作成はお控えください)。
イラストレータのメニューバーをクリック。「オプション」からプルダウンで「トンボ」、プルダウンで「作成」をクリックしてトンボを入れる。
- ・通常のデータとアウトライン化したデータの2つを、CD-RまたはMOを以下の提出先まで宅急便などでお送りください。
- ・必ずバックアップデータをつくり、制作者サイドで保管しておいてください。
- ・いただいたデータをそのまま出力いたします。誤植などがある場合でも、そのまま出力されますのでご注意ください。

第37回東京モーターショー プレスセンター事務局
〒107-0062 東京都港区南青山5-1-2-4F
株式会社ユニカルインターナショナル内
担当: 谷野(やの)
Tel: 03-3499-2667 / Fax: 03-3499-2665